# PROJEKT

#  UMOWA nr BI-I.041.10.11.2022/POPT

**w sprawie realizacji zamówienia pn. „Dostawa artykułów promocyjnych wraz z umieszczeniem nadruku dla Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w woj. podkarpackim”.**

**zawarta w dniu**………………………..**2022 r. pomiędzy:**

**Województwem Podkarpackim** – **Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego** z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów**,** reprezentowanym przez **Lesława Majkuta** – **Sekretarza Województwa Podkarpackiego** –Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Prawnego**.**

**zwanym dalej** Zamawiającym**,**

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą,

**zwanych łącznie w dalszej części niniejszej umowy** Stronami.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 cytowanej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych wraz z umieszczeniem nadruku dla Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w woj. podkarpackim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi „Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia” (dalej: SOPZ) stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym wygląd przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi do wyglądu przedmiotu umowy.
5. Uzgodnienie wyglądu przedmiotu zamówienia odbędzie się poprzez przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę wizualizacji artykułów promocyjnych (w formie PDF) składających się na przedmiot zamówienia w formie:
6. projektu graficznego, przesłanego w wersji elektronicznej lub zdjęć na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail;
7. lub osobistej prezentacji, poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

## **§ 2**

## **Warunki realizacji zamówienia**

1. Zamówienie, którego przedmiot określony jest w § 1 ust. 1 umowy oraz opisany w załączniku do umowy wykonywane będzie poprzez realizację następujących etapów:
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie zapisu elektronicznego wymagane znaki graficzne (logotypy), wszystkie inne materiały niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w terminie do 4 dni, licząc od dnia podpisania umowy;
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację umieszczenia nadruku na materiałach promocyjnych, w terminie do 4 dni, licząc od dnia akceptacji próbek materiałów przez Zamawiającego;
4. Zamawiający może zgłosić uwagi do przekazanych wizualizacji w terminie do 2 dni, licząc od daty otrzymania wizualizacji;
5. Wykonawca dokona poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przedłoży Zamawiającemu poprawione wizualizacje materiałów promocyjnych, celem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, w terminie do 2 dni, licząc od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
6. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wizualizacji umieszczenia nadruku na materiałach promocyjnych w terminie 4 dni, licząc od daty otrzymania poprawionych wizualizacji;
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i dostarczy go do siedziby Zamawiającego w terminie do 15.12.2022 r.
8. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi do wyglądu przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
10. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
11. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 6.
12. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.
13. Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie jego siedziby - al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
14. Materiały promocyjne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół odbioru w dniu, w którym Zamawiający otrzyma materiały promocyjne, będące przedmiotem zamówienia – z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 umowy.

## **§ 3**

## **Cena, warunki płatności**

1. Cena:
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie cenę brutto w wysokości ……………….. zł (słownie: …..) – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. … . … 2022 r.
3. Cena, o której mowa w pkt. 1 ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia
– wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
4. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w pkt. 1 pozostaje niezmieniona do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt.1 współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020, nazwa projektu: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”, numer umowy: DIP/DBG-II/POPT/53/14 z dnia 11 kwietnia 2014 roku.
6. Źródło finansowania: Dział **750 § 75095 4218 –**

 **750 § 75095 4219 –**

1. Warunki płatności:
2. Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
3. Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze.
6. Faktura/rachunek musi być wstawiony na podatnika o nazwie:

**Nabywca:** Województwo Podkarpackie **Odbiorca:** Urząd Marszałkowski

al. Łukasza Cieplińskiego 4 al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów 35-010 Rzeszów

NIP: 813-33-15-014

REGON: 690581324

## **§ 4**

## **Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie wykonane będzie w całości w terminie do 15.12.2022 r. Powyższy termin obejmuje wszystkie czynności, o których mowa w § 2 umowy. Opóźnienie w procesie akceptacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy powstałe po stronie Wykonawcy nie powoduje przedłużenia obowiązkowego terminu wykonania umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:

1) parametry techniczne materiałów promocyjnych nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa w załączniku do umowy;

2) ilość materiałów promocyjnych nie będzie odpowiadać ilości określonej w załączniku
do umowy;

3) chociażby jeden z materiałów promocyjnych będzie wykonany niezgodnie z wyglądem i projektem (wizualizacją) zaakceptowaną przez Zamawiającego.

1. W imieniu Zamawiającego odbioru dostarczonych materiałów promocyjnych dokona Koordynator Biura Informacji o Funduszach Europejskich poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zamówienia, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zamówienia.
4. Zwłoka w wykonaniu zamówienia wynosząca więcej niż 14 dni, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 10 umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych materiałach promocyjnych w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć materiały promocyjne wolne od wad do siedziby Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

## **§ 5**

## **Kary umowne**

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie obowiązkowego terminu wykonania zamówienia. Kara za zwłokę nie może przekroczyć 10% wartości brutto zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w dostarczeniu materiałów promocyjnych bez wad, karę w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy. Kara za zwłokę nie może przekroczyć 10% wartości brutto zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 4 ust. 6 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
6. W przypadku zbiegu kar stosuję się tylko jedną karę – w wyższej wysokości. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
7. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych – z zastrzeżeniem ust. 2.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
9. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 6.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 6**

## **Dane osobowe**

* + - 1. Strony wzajemnie powierzają sobie przetwarzanie podstawowych danych osobowych (takich jak imię i nazwisko, dane kontaktowe, dane dot. stanowiska i zakresu kompetencji) osób uczestniczących w realizacji umowy, dla celów jej realizacji i bieżących kontaktów przy wykonywaniu Umowy, na czas jej obowiązywania. Strona mająca dostęp do danych ma następujące obowiązki związane z powierzeniem przetwarzania danych:
	1. Będzie przetwarzać te dane osobowe zgodnie z niniejszą umową i innymi pisemnymi instrukcjami strony przekazującej dane osobowe, wyłącznie na udokumentowane polecenie Strony przekazującej, tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy, chyba że obowiązek taki nakłada na tę Stronę przepis prawa; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Strona Przetwarzająca informuje Stronę Przekazującą o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
	2. Zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
	3. Oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”;
	4. W przypadku, gdy Strona przekazująca wyrazi zgodę na dalsze powierzenie przez Stronę przetwarzającą przetwarzania danych osobowych w imieniu Strony przekazującej w celu świadczenia dostaw/usług zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona przetwarzająca zapewni, że każdy podwykonawca zostanie zobowiązany do ochrony danych co najmniej na poziomie określonym w niniejszej Umowie. Pełna odpowiedzialność za wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązkach spoczywa na Stronie przetwarzającej;
	5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Stronie przekazującej poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się
	z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw;
	6. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne jej informacje, pomaga Stronie przekazującej wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
	7. Po zakończeniu powierzenia przetwarzania, zależnie od decyzji Strony przekazującej, usuwa lub zwraca jej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
	8. Udostępnia Stronie przekazującej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków administratora oraz umożliwia Stronie przekazującej lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
		+ 1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych jeżeli tego zażąda Zamawiający. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie przygotowana przez Zamawiającego i podpisana niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby zawarcia takiej umowy.

## **§ 7**

## **Warunki ogólne**

* 1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posiłkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Warunków Zamówienia (znak sprawy: BI-I.10.11.2022.KP).
	2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
	4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
	5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:

a) Katarzyna Piekarz – tel. 17 773 60 19, e-mail: k.piekarz@podkarpackie.pl

b) Szymon Skublicki – tel. 798 771 325, e-mail: s.skublicki@podkarpackie.pl

Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy są:

a) …………………………………………

b) …………………………………………

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
	2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
	3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
	4. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy do dnia, w którym wystąpią łącznie następujące przesłanki (termin wygaśnięcia umowy):

a) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt 2 umowy);

b) wygasną uprawnienia dla Zamawiającego i obowiązki dla Wykonawcy wynikające z § 4 ust. 7 umowy.

* 1. Strony umowy mogą jednostronnie pisemnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
	2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiejkolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
	3. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy jest załącznik: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**Załączniki**:

* + 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**